



ОБЩИНА ЯКИМОВО, ОБЛАСТ МОНТАНА

ЯКИМОВО, 3640

ул. "Европа" № 8

Тел.: 09742/9906

Факс: 09742/9906

gkimovo@net-surf.net

ОДОБРЯВАМ: ПП

Д-Р ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЯКИМОВО

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за проектиране и авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ, ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА ЦДГ „СЛЪНЧИЦЕ“ В С. ЯКИМОВО И РЕМОНТ НА ОУ“Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ С.ЯКИМОВО”

Община Якимово, 2018 година

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложител. Правно основание.

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на община Якимово. Възложителят обявява настоящата поръчка по посочения ред за възлагане на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на ЗОП, на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Предоставяне на документация за участие.

Заинтересованите лица могат да изтеглят поканата и приложените към нея документи от профила на купувача на Община Якимово, на официалния адрес на възложителя. Документацията е достъпна свободно за всички заинтересовани лица.

3. Описание на предмета на обществената поръчка:

Поръчката е с предмет **„Избор на изпълнител за проектиране и авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ, ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА ЦДГ „СЛЪН-ЧИЦЕ“ В С. ЯКИМОВО И РЕМОНТ НА ОУ“Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ С.ЯКИМОВО”** и включва:

1. **Дейност 1** – „Изработване на Технически проект“ за включените обекти в предмета на поръчката:

Инвестиционният проект се изготвя във фаза Технически проект съгласно приложеното към документацията техническо задание в следните части:

- ✓ Архитектурна
- ✓ Конструктивна
- ✓ Паркоустройство
- ✓ Геодезическа
- ✓ Електрическа
- ✓ ОВК
- ✓ Енергийна ефективност
- ✓ В и К
- ✓ Пожарна безопасност;
- ✓ КСС

С инвестиционния проект да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР за изпълнението на строителството. Проектът да е съобразен с изискванията към строежите по чл. 16 от ЗУТ и да бъде придружен с подробни количествени сметки по приложимите части и една обобщена количествено-стойностна сметка.

Проекта следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, което е задължение на Възложителя, но Изпълнителят следва да окаже нужното съдействие, ако е необходимо.

2. **Дейност 2** – Изпълнение на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обектите

Изпълнението на авторски надзор е законово регламентирана дейност, предвидена като задължение на проектанта-автор на подлежащия на реализация инвестиционен проект. Прилагат се правилата на чл.162 ЗУТ.

Особеностите в обектите на поръчката, както и изискванията към всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката са подробно описани в **Техническо задание – приложение**

ние № 1 към настоящите условия, което неразделна част от документацията на поканата и е задължително за всички участници.

4. Финансова рамка на поръчката:

Общата прогнозна цена за изпълнение на услугите, възлагани с настоящата обществена поръчка е **43 000,00** (четиридесет и три хиляди) лева без ДДС, разпределени по дейности както следва:

- за изпълнение на проектиране: 36 000 лв. Без ДДС
- за изпълнение на авторски надзор: 7 000 лв. Без ДДС

Участникът следва да оферира цена за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, която да е съобразена с посочената тук максимална стойност. Оферти, които надвишават посочената тук прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат класирани. В цената участникът следва да е съобразил и включил всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническото задание.

Условия на плащане:

- 1). Всички плащания по договора се извършват по банков път в лева, съгласно описаното в проекто-договора.
- 2). Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.
- 3). Цената за изпълнение на услугата е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Приемането на инвестиционния проект се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител).

Изпълнението на дейностите по проектиране като част от договора приключва с двустранно подписване на приемно-предавателен протокол, а на дейностите по изпълнение на авторски надзор – с подписване на съответните актове съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Към настоящия момент не е осигурено финансиране за изпълнение на поръчката, поради което същата се обявява при условията на чл.114 от ЗОП.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите по проектиране е по предложение на участника, но не повече от 40 (четиридесет) календарни дни от подписване на договора. Срокът за изпълнение на договора започва от датата на подписването му и приключва с приемането на инвестиционния проект се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол.

Срокът за изпълнение на дейностите по авторски надзор е съгласно сроковете за изпълнение на СМР на обектите.

6. Срок на валидност на офертите

Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от изтичане на срока за получаване на оферти, обявен от възложителя.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора, когато това се налага с оглед провеждане до край на възлагането. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

7. Срок за представяне на офертите:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка (плик или друг технически удачен способ) от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в сградата на общинската администрация гр. Якимово, ул. „Европа” № 8, деловодство, в срока посочен в обявата.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, по следния начин:

До **ОБЩИНА ЯКИМОВО**
с. Якимово, област Монтана,
ул. „Европа” № 8

ОФЕРТА

за участие по публикувана обява по реда на Глава 26 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за проектиране и авторски надзор на обекти: „РЕМОНТ, ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА ЦДГ „СЛЪНЧИЦЕ“ В С. ЯКИМОВО И РЕМОНТ НА ОУ“Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ С.ЯКИМОВО”

от

(име на участника, членове на обединението /ако е приложимо/)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

8. Отваряне на офертите:

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на Раздел 7 от ППЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Офертите ще се отворят на **посочения в обявата ден и час** в Заседателната зала на община Якимово, адрес гр. Якимово, ул. „Европа” № 8, ет. 2.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка. Подаването на офертата задължава участниците да при-

емат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не може да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Офертата не може да се предлага във варианти.

8. Изисквания и условия при Участници - Обединения:

8.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

8.2. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8.3. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

8.4. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

8.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по

БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

8.7. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

8.8. При участие на обединения, Заявлението за участие се представя за всеки от участниците в обединението.

9. Изисквания и условия при използване на подизпълнители:

9.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

9.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.9.2.

9.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията по се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП);

- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

9.7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за

тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

9.8. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделно заявление за участие и съответните декларации за липса на основанията за отстраняване задължително се представя от всеки от тях.

10. Изисквания и условия при използване капацитета на трети лица

10.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

10.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

10.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

10.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 10.4;

10.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.10.2 и т.10.4.

10.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделно заявление за участие с попълнено в него относимите части според качеството на участника.

II.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен

ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5) Когато е установено, че:
 - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участника е с установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 8) Когато участника е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 9) Когато участника е опитал да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларации според приложените образци-приложения към настоящите условия за участие.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;

- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата в която са установени;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват съответните декларации.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг.

Участник за когато са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- А) е погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения

Като доказателства, че участникът е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

- По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата

II.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УП- РАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

II.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪС- ТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът трябва да е реализирал оборот минимум **30 000 (тридесет хиляди)** лева без ДДС от услуги по проектиране през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва съответната част от Заявлението за участие.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация:

- *Справка за оборота от услуги по проектиране за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.*

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2. Участникът трябва да има валидна Застраховка „Професионална отговорност в проектането“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в съответната част на заявлението за участие, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

II.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗ- МОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертите, участникът трябва да е изпълнил услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката. Под услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира проектиране при изграждане и/или реконструкция и/или преустройство и/или ремонт на сгради.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на съответната част от Заявлението за участие, като предостави и информация за стойностите, датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2. Всеки участник трябва да разполага с Инженерно-технически състав от правоспособни лица, включващ минимум следните експерти:

- 1) Проектант по част „Архитектурна” (1 бр.) – Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за 2018 година.
- 2) Проектант по част „Конструктивна” (1 бр.) – Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за 2018 година
- 3) Проектант по част „Електрическа” (1 бр.) – Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за 2018 година
- 4) Проектант по част „ОВК” (1 бр.) – Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за 2018 година
- 5) Проектант по част „В и К” (1 бр.) – Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за 2018 година
- 6) Проектант по част „Пожарна безопасност” (1 бр.) – Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за 2018 година.

!!! Възложителя допуска едно и също лице да изготвя различни части при условие, че има необходимата квалификация и правоспособност.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Списък – Приложение № 1 към заявление за участие, като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката*)

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците:
 1. Заявление за участие (Образец № 1)
 2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Образец № 2). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Образец № 3). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:
 1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.
 2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 4 – оригинал,
 3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №5 – оригинал;
 4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №6;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец №7;

6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Образец №8 – оригинал

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - попълва се по Образец №9– оригинал

Забележка: В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП: Ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 10 – оригинал.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата

Забележки:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

3. Офертата се изготвя на български език.

4. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

5. При подаване на офертата участникът може да посочи информация която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

IV. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 103, ал.1 от ЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на община Якимово. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложе-

ния.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърденият протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За сключване на договора се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.4.1.1 т.3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.4.1.1 т.1) от документацията) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (т.4.1.1 т.8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците:

- Справка за оборота от услуги по проектиране за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

или

- Копия на годишните отчет за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците:

- Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

- Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателствата, като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 11.1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на

договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 117 ал. 1 от ЗОП.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий икономически най-изгодна оферта на база оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

№	Показател	Макс. бр. точки	Относителна тежест
П1	Организация на персонала за качествено изпълнение на предмета на поръчката	40 точки	40%
П2	Срок за изготвяне на работни проекти	10 точки	10%
П3	Предлагана цена	50 точки	50%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

където:

П1 – точките получени по показател организация на персонала за качествено изпълнение на предмета на поръчката

П2 - точките получени по показател срок за изготвяне на технически проекти;

П3 - точките получени по показател предлагана цена;

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

Показател „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА“ (П1)

П2 е показател, чрез който се извършва оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническото задание за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

Оценяват се: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектантите и експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение

на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по дни в рамките на цялостното изпълнение на услугата ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

Показател „Организация на персонала“	Максимален брой точки – 40
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.- участникът е представил организационните аспекти на процеса на изпълнение на авторски надзор.	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.- участникът е представил организационните аспекти на процеса на изпълнение на авторски надзор. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p>	20

<p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>5. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. - участникът е представил организационните аспекти на процеса на изпълнение на авторски надзор. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със за-</p>	30

<p>интересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектантите;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. - участникът е представил организационните аспекти на процеса на изпълнение на авторски надзор. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по проектантите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен проектант и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектантите; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на 	40

поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Офертите на участниците, които са преценени като съответстващи на техническото задание и на минималните изисквания на възложителя съгласно указанията по-горе, се допускат до оценка по другите показатели от настоящата методика.

Показател „СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ“ (П2)

П2 е показател, отразяващ тежестта на **предложения срок за изготвяне на технически проекти** от съответния участник.

Максимален брой точки – 10, получава офертата с предложена **най-кратък срок за изготвяне на технически проекти**.

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия срок за изготвяне на технически проект по следната формула:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 10, \text{ където}$$

- **C_{min}** – представлява предложения най-кратък срок за изготвяне на технически проект;
- **C_i** – срока за изготвяне на технически проект, предложен от съответния участник

Показател „ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА“ (П3)

П3 е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложена **най-ниска цена** без ДДС. По този показател се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката за всички дейности, включени в предмета на поръчката.

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$$П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 50, \text{ където}$$

Ц_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ц_i – представлява цената, предложена от съответния участник

Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Уточнение: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

Основание за разработване на настоящото техническо задание е изпълнението на изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Възложител на настоящата поръчка е Община Якимово.

2.1. Сграда на ЦДГ „Слънчице“ с.Якимово:

Сграда на ЦДГ „Слънчице“ с.Якимово, намираща се в УПИ-п.І, кв.122, по плана на с.Якимово, общ.Якимово. Сградата е масивна, на два етажа и сутерен, построена 1979г., със застроена площ на корпус „А“ и „Б“ 610 кв.м., и прилежащо дворно място 3300 кв.м.

2.2. Сграда на ОУ „Д-р Петър Берон“ с.Якимово:

Сграда на ОУ „Д-р Петър Берон“ с.Якимово се намира кв.36, ПИ.№1295 по плана на с.Якимово, общ.Якимово. Сградата е масивна, на два етажа и сутерен, построена 1961 г., със застроена площ 939 кв.м., и прилежащо дворно място 7128 кв.м.

С проекта се цели да се извърши основен ремонт на сградата на ЦДГ „Слънчице“ с.Якимово, и основен ремонт на покрива на ОУ „Д-р Петър Берон“, както и закупуване на обзавеждане и оборудване цел подобряване средата на децата ползващи заведенията.

3. ФУНКЦИОНАЛНИ, ОБЕМНО-ПРОСТРАНСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБЕКТА И ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Ремонта на сградите ще се състои в извършване на ремонтни работи , както следва:

ЦДГ „Слънчице“ с.Якимово:

- ремонт на покрив, комин и отводняване на сградата;
- фасадно боядисване;
- подмяна на интериорните и входните врати;
- изграждане на мълниезащитна и заземителна инсталация;
- вътрешно боядисване на помещенията;
- ремонт на вътрешната отоплителна инсталация и подмяна на водогрейния котел;
- изграждане на вентилация в кухненския блок;
- подмяна на подова настилка във всички помещения;
- оразмеряване и смяна на осветителните тела и на ел. инсталацията;
- ремонт на водопроводната инсталация за осигуряване на топла течаща вода на мивките пред детските тоалетни и другите санитарни помещения (монтиране на термосифонна инсталация за топла вода);
- ремонт на санитарните възли и подмяна на санитарния фаянс;
- ремонт на съществуващ детски плувен басейн и изграждане на система за подгръване на водата в басейна;
- ремонт на канализацията в сервизните помещения – офиси;
- изпълнение на всички необходими противопожарни мероприятия;
- подмяна на необходимото оборудване и обзавеждане.

ОУ „Д-р Петър Берон“ с.Якимово:

- основен ремонт на покрив, комин и отводняване на сградата;
- подмяна на необходимото оборудване и обзавеждане.

Проектните решения да са съобразени с изискванията на:

- НАРЕДБА № Из-1971/2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- НАРЕДБА № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Използване на високоефективни материали за осигуряване на качествено изпълнение на обекта;
- Осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- Конкретните проектни решения да са изяснени в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително – монтажни работи (СМР);
- Проектите да осигуряват възможност за ползването им като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство при условията и по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Инвестиционните проекти да са комплектовани с изискуемите проектни части в пълнота и обем съгласно изискванията на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

4. ОБХВАТ НА ПРОЕКТНИТЕ РАЗРАБОТКИ

Техническият проект да се разработи в следните проектни части:

Сграда на ЦДГ „Слънчице“ с.Якимово

4.1.Част „Архитектурна“:

- Заснемане на съществуващите сгради;
- Проект за ремонт и обзавеждане на сградите;
- Количествена сметка (КС).

4.2.Част „Конструктивна“:

- Проектиране на предвидените за изпълнение нови строителни конструкции;

4.3.Част „Електрическа“:

- Проект – подмяна на осветителна, силова и слаботокова инсталация;
- Проект – пожароизвестителна и изграждане на мълниезащитна и заземителна инсталация инсталация;
- Количествена сметка (КС).

4.4.Част „Водоснабдяване и канализация“ (ВиК):

- Проект – ремонт;
- Количествена сметка (КС).

4.5.Част“ Отопление, вентилация, климатизация“ (ОВК):

- Проект – подмяна на ВОИ и котел;
- Количествена сметка (КС)

4.6.Част“ Енергийна ефективност“ :

- Изчисления;
- Сертификат;

4.7. Част „Пожарна безопасност“

– обхват и съдържание съгласно приложение No 3 от Наредбата за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

4.8. Количествено – стойностна сметка (КСС).

Сграда на ОУ „Д-р Петър Берон“ с.Якимово

4.1.Част „Архитектурна“:

- Заснемане ;
- Проект за ремонт и обзавеждане на сградата;
- Количествена сметка (КС).

4.2.Част „Конструктивна“:

- Проектиране на предвидените за изпълнение нови строителни конструкции;

4.3. Част „Електрическа“:

- Проект – изграждане на мълниезащитна и заземителна инсталация;
- Количествена сметка (КС).

4.4. Част“ Енергийна ефективност“ :

- Изчисления;
- Сертификат;

4.5. Част „Пожарна безопасност“

– обхват и съдържание съгласно приложение No 3 от Наредбата за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

4.6. Количествено – стойностна сметка (КСС)

5. ОБХВАТ НА ПРОЕКТНАТА РАЗРАБОТКА

Проектът да се изработи във фаза „Технически проект“ като обхваща надземните етажи и сутерена на сградите, и въз основа на издадена виза, върху извадка от влязъл в сила ПУП.

Техническият проект да се разработи в следните части и да съдържа:

- Част Архитектурна
- Част Конструктивна
- Част Електрическа
- Част В и К
- Част ОВК
- Част Енергийна ефективност
- Част Пожарна Безопасност
- Количествено - стойностни сметки.

Проектът да бъде представен на хартиена разпечатка в 4 (четири) екземпляра и на електронен носител в 1 (един) екземпляр.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изработването на инвестиционният проект да се извърши от проектант с пълна проектантска правоспособност обединени в юридическо лице съгласно разпоредбите на чл. 229 от ЗУТ, като дейностите следва да са в обхвата на квалификацията им при условията на Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. В състава им да бъдат включени експерти по всички необходими специалности.

7. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Дейностите по изпълнение на авторски надзор следва да са съобразени със заложеното в ЗУТ. Всеки участник следва да осигури авторски надзор за целия период на изпълнение на СМР по изготвените инвестиционни проекти чрез компетентни лица.

Приложение:

- Актове за публична общинска собственост (копие);
- Скици от действащ ПУП.
- Визи за проектиране

VIII. ОБРАЗЦИ ЗА УЧАСТИЕ

(на отделен документ/файл)

ОБРАЗЕЦ 1: Заявление за участие;

ОБРАЗЕЦ 2: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ 4: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя

ОБРАЗЕЦ 5: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

ОБРАЗЕЦ 6: Декларация за срока на валидност на офертата

ОБРАЗЕЦ 7: Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

ОБРАЗЕЦ 8: Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник

ОБРАЗЕЦ 9: Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)

ОБРАЗЕЦ 10: Ценово предложение;

IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
